**T.C.**

**T.C.**

**İNCİRLİOVA KAYMAKAMLIĞI**

**İNCİRLİOVA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ACARLAR İMAM HATİP ORTAOKULU**

**T.C.**

**İNCİRLİOVA KAYMAKAMLIĞI**

**İncirliova İlçe Milli T.C.**

**İNCİRLİOVA KAYMAKAMLIĞI**

**İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**İNCİRLİOVA İMAM HATİP ORTAOKULU**



**Müdürlüğü**

**İNCİRLİOVA İMAM HATİP ORTAOKULU**



**ACARLAR İMAM HATİP ORTAOKULU**

2019 – 2023

STRATEJİK PLANI

KASIM 2018

****





*Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2023 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.*

*Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik planımızda öngördüğümüz hedeflerimize ulaşmamızda tüm okul ve kurumların uyumlu ve koordine şekilde çalışması önemlidir. İlçe ve okul/kurum planlarındaki bazı göstergelerimiz birbirinden farklı olması doğaldır. Stratejik planlar her kuruma özgü şartlara uygun olarak hazırlanmıştır. Ancak, ilçemizde eğitim hizmeti veren tüm kurumların vizyonunu bir bütün olarak ele almakta ve çalışmalarımızı bu anlayışla yürütmekteyiz. Bu anlamda tüm kurumlarımızın öncelikli hedefi; paydaşlarımıza en kaliteli eğitim hizmetini sunmak, paydaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmaktır. Bizler için eğitim kurumlarında çalışan her personelimizin rolü önemlidir ve bütünün ayrılmaz bir parçasıdır. 2024-2028 Stratejik plan döneminde her paydaşımızın bu bilinçle çalışacağına ve ortak hedef doğrultusunda hareket edeceğine inanıyorum. 2024-2028 stratejik plan döneminde her birini üst düzeyde önemsediğimiz tüm paydaşlarımıza çalışmalarında azim, gayret ve başarı temenni ederim.*

*Mustafa ÇALIŞKAN*

*İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürü*

****

***OKUL MÜDÜRÜMÜZÜN SUNUŞU***

*Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.*

*Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2019 yılında belirlenmiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.Devamlı okumayı, araştırmayı ve ilerlemeyi öğütleyen dinimizi ve peygamberimizi örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren, maneviyatı güçlü gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.Acarlar İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokulu bitiren gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, milli ve manevi duygularımıza sahip çıkan ve gelecek nesillere en güzel şekilde aktarmayı bilen, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.*

*Acarlar İmam Hatip Ortaokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.Acarlar İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planında (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Ekibine, uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.*

***Mustafa ABANOZ***

***Okul Müdürü***

**İÇİNDEKİLER**

İNCİRLİOVA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM……………………………….4

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM…………………………………………………………………...5

İÇİNDEKİLER………………………………………………………………………………..7

[TABLOLAR](#_bookmark0) .8

[ŞEKİLLER](#_bookmark1) ……………………………………………………………………………………………………………………...9

[TANIMLAR](#_bookmark3)……………………………………………………………………………………………………………………10

[GİRİŞ……………………………………………………………………………………...1](#_bookmark4)1

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11)……………………………………………….12
2. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ 1](#_bookmark16)4
   1. [Kurumsal Tarihçe 1](#_bookmark18)4
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 1](#_bookmark19)5
   3. [Mevzuat Analizi 1](#_bookmark20)6
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 1](#_bookmark23)6
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 1](#_bookmark25)7
   6. [Paydaş Analizi 1](#_bookmark27)8
   7. [Kuruluş İçi Analiz 2](#_bookmark32)1
   8. [GZFT Analizi 2](#_bookmark39)4
   9. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 2](#_bookmark42)5
3. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) 26
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) 26
   2. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) 27
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) 28
   4. Maliyetlendirme………………………………………………………………………...38
   5. İzleme ve Değerlendirme……………………………………………………………….38

### [EKLER](#_bookmark92) ..39

# TABLOLAR

[Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark22) 16

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi 1](#_bookmark24)6

[Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi 1](#_bookmark26)7

[Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark28) 19

[Tablo 5: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark29) 19

[Tablo 6: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar 2](#_bookmark30)0

[Tablo 7: Okul Yönetici Sayıları 2](#_bookmark36)2

[Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları 2](#_bookmark38)2

[Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları 2](#_bookmark40)2

[Tablo 10: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı 2](#_bookmark41)3

[Tablo 11: Tahmini Kaynaklar 2](#_bookmark43)4

[Tablo 12: GZFT Listesi](#_bookmark62) 24

[Tablo 13: Tesbitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark63) 25

[Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark64) 27

[Tablo 15: Tahmini Maliyetler](#_bookmark67) 38

[Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark71) 39

[Tablo 17: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark73) 39

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark15) 13

[Şekil 2: Teşkilat Şeması](#_bookmark17) 21

[Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark82) 39

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Harcama Birimi**: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu**: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu**: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda bakan yardımcısını, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Acarlar İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. 28 Eylül 2018 ve 19 Ekim 2018 tarihleri arasında okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere; 30 öğrenci, 7 öğretmen, 2 personel, 2 yönetici ve 27 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. İncirliova Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Acarlar İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Kasım 2018’de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesinin incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün onayına sunulmuştur. Acarlar İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### 

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Okul müdürümüz, öğretmenleri ve okul aile birliği bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur.Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler idareye bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada öğretmenler ile toplantı düzenlenerek bilgilendirilmiştir. Üçüncü aşamada ise Okul Müdürümüz başkanlığında Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmişti.Okul Müdürümüz tarafından tüm birimlere faaliyet alanlarına uygun olarak görev paylaşımı yapılmıştır. Eğitimler, Stratejik Plan İl Koordinatörü tarafından gerçekleştirilmiştir.

### Strateji Geliştirme Kurulu

### Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak okul müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı, bir öğretmen, okul aile birliği başkanı ve bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesinin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

### Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2024-2025 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak; okulumuzda ikinci müdür yardımcısı olmadığı için Stratejik Planlamada deneyimli bir öğretmen başkanlığında, dört öğretmen ve iki gönüllü velinin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

**Şekil 1. Acarlar** **İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe



**TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz Aydın İli İncirliova İlçesi Acarlar Mahallesinde Acarlar İstiklal İlkokulu’nun binasında kurulmuş bulunmaktadır.

   Okulumuzun kuruluş iş ve işlemleri, Kurucu Müdürümüz Mahmut Sait TOPALOĞLU tarafından gerçekleştirmiştir.

         Okulumuz 2013 - 2014 Öğretim yılında öğrenci kabullerine başlamıştır. Okulumuzda hem kız hem de erkek öğrenciler öğrenim görmektedir. 17 Öğrenci kaydı ile 22/10/2013 tarihinde ilk ders zili çalmıştır. Bu gün itibarıyla okulumuzda 5.,6.,7. ve 8. sınıflarda kayıtlı öğrenci sayısı 133’tür.

            Okulumuz Aydın il merkezine 10 km, İncirliova ilçe merkezine de 3 km mesafededir. Mart 2014 yerel seçimlerine kadar belediyelik olan Acarlar Mahallesi, 30 Mart yerel seçimleriyle beraber mahalle olmuş ve İncirliova Belediyesi’ne bağlanmıştır.

         Okulumuzda öğrenim gören öğrenciler beslenme ihtiyaçlarını, kantinimiz olmaması sebebiyle, evden ve okul çevresinde bulunan bakkal ve marketlerden karşılamaktadır.

      Okulumuzun temizlik hizmetleri Hizmet Alımı yöntemiyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

           Okul bölgemizde yaşayan insanların ekonomik durumları da yoksullukla varlıklılık arasında bir geçiş niteliğindedir. Yoğun ve kalabalık bir nüfusun yaşadığı çevremizde çok zengin olanlar da başkalarının yardım ve destekleriyle hayatlarını sürdürmekte olan muhtaç insanlar da yok değildir. Pazarcılık ağırlıklı çalışan vatandaşlarımızın, aile hayatı olarak beraber geçirdikleri zaman kısıtlıdır ve bu da çocuklara olumsuz yansımaktadır. Parçalanmış ailelerin çok olması eğitim öğretim şartlarını olumsuz etkilemektedir.

         Okulumuzun binasının bağımsız olması avantajlarımızdan birisidir. Binamız büyük onarıma girmiş olup hemen hemen baştan sona yenilenmiştir. Sınıflarımıza etkileşimli tahta takılacak olup, Fatih projesi kapsamındadır.

           Bu gün itibarıyla okulumuzda 5 derslik, 1 Adet Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1mescid, 1 adet depo mevcuttur. Öğrenci ve personel tuvaletlerimiz okul bahçesindedir.

           Okulumuzda kadrolu Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri , Sosyal Bilgiler, İngilizce, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve bulunmaktadır. Boş geçen hiçbir dersimiz yoktur. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 hizmetli bulunmaktadır.

## b.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Acarlar İmam Hatip Ortaokulunun 2015-2019 Stratejik Planı 2018 Ekim ayına kadar uygulanmıştır. 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayınlanması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından çalışma takviminin yayımlanmasının ardından 2019 2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları başlamıştır. 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Bakanlığımızın ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planları da değerlendirilerek her temada 1 amaç; 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 2 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Okulumuzun çalışmaları ile ilgili 6 aylık dönemlerle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne izleme raporu sunulmuştur. Önceki stratejik planımızın uygulanmış olduğu 4 yıllık süre zarfında, planımızda yer verdiğimiz amaç ve hedefler, paydaşlarımızın beklentilerini karşılayacak yeterlilikte olmasına rağmen birçok göstergenin gerçekleşme düzeyinin tespiti ile ilgili güçlük yaşanmıştır. İstatistik bilgilerinin bir kısmı e-okul veya MEBBİS sisteminden elde edilememekte, bir kısmı ise ancak il-ilçe düzeyinde elde edilebilmektedir. Bilgilerin çoğunluğu okul düzeyinde talep edilmekte, bu durum zaman kaybına ve daha fazla iş yüküne sebep olmaktadır. Bakanlık, İl ve İlçe planlarında yer verilen göstergelerin önemli bir kısmında bütünlük bulunmamaktadır. 2024 2028 Stratejik Planımızdaki amaç, hedef ve göstergeler, Bakanlık ve İlçe MEM Stratejik Planları ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Önceki plan döneminde yaşanan sorunların tekerrür etmemesi için göstergelerimiz titizlikle belirlenmiştir.

## 

## 

## c.Mevzuat Analizi

### Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik | * Müdürlüğümüzün hizmet verdiği beldemizin soyso-ekonomik durumu ve parçalanmış ailelerin fazlalığı;öğrencilerin okula devamında sorunları da beraberinde getirmektedir. * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, mahallemizin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

## d. Üst Politika Belgeleri Analizi

### 

### 

### Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde,  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin ve göstergelerin belirlenmesi |
| İncirliova İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin ve göstergelerin belirlenmesi |

## e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 4. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 5. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri 6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 7. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 3. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 4. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Taşınır Mal İşlemleri 2. Temizlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 3. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 4. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 5. Arşiv Hizmetleri |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler |

## f. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| İncirliova Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli EğitimMüdürlüğü | √ |  |
| Okulda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okul Yöneticileri | √ |  |
| Okulumuz Öğrencileri | √ |  |
| Okulumuz Öğrenci Velileri | √ |  |
| İncirliova İlçe Sağlık Grup Başkanlığı |  | √ |
| İncirliova İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| Aydın Müzesi Müdürlüğü |  | √ |
| İncirliova Belediyesi |  | √ |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi |  | √ |
| İncirliova Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | √ |  |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaşların önceliklendirilmesi tablosundan (Tablo 4) yararlanılmıştır.

### 

### Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| İncirliova Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli EğitimMüdürlüğü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Velileri | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| İncirliova İlçe Sağlık Grup Başkanlığı |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| İncirliova İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Aydın Müzesi Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İncirliova Belediyesi |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| İncirliova Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | √ |  | 3 | 3 | 3 |
| İlçe MEM Personeli | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 5: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İncirliova Kaymakamlığı | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Öğretmenler | Yöneticiler | Öğrenciler | Öğrenci Velileri | İlçe Sağlık Grup Başk. | Il çe Emniyet Müd. | Müze Müd. | İncirliova Belediyesi | ADÜ | İncirliova G. Hiz. Spor İlçe Müd. | İlçe MEM Personeli |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **5** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |
| C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **4** | √ | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| E-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | √ | √ | **√** |  |  |  |  |  | **√** |
| **3** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **4** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| G-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| H-Halkla İlişkiler | **1** | √ | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Acarlar İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Aydın İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. İncirliova Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İlçe Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 6 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İncirliova Kaymakamlığı | Mülakat | S. P. Ekip Bşk. | 12/09/2018 | S.P. Ekibi |
| İlçe Milli EğitimMüdürlüğü | Mülakat, Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 11/09/2018 | S.P. Ekibi |
| Öğretmenler | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7/09/2018 | S.P. Ekibi |
| Okul Yöneticileri | Anket, Toplantı | S. P. Koordinatörü | 3-7/09/2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenciler | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7/09/2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenci Velileri | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7/09/2018 | S.P. Ekibi |
| İncirliova İlçe Sağlık Grup Başkanlığı | Mülakat | S. P. Ekibi | 15/09/2018 | S.P. Ekibi |
| İncirliova İlçe Emniyet Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 16/09/2018 | S.P. Ekibi |
| Aydın Müzesi Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 17/09/2018 | S.P. Ekibi |
| İncirliova Belediyesi | Mülakat | S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor. | 3-12/09/2018 | S.P. Ekibi |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) | Mülakat | S. P. Ekibi | 18/09/2018 | S.P. Ekibi |
| İncirliova Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 19/09/2018 | S.P. Ekibi |
| İlçe MEM Personeli | Anket, Toplantı | S. P. Ekip Koor. | 26/09/2018-12/10/2018 | S.P. Ekibi |

## 

## g. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2 Teşkilat Şeması

**MÜDÜR**

Mustafa ABANOZ

**Okul-Aile Birliği**

Ünal BARLAS

Yaşar YILDIRIM

Zafer COŞKUN

Recep ALTINTAŞ

Okan CAN

**Kurullar**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Zümre Öğretmenler Kurulu

Öğr.Kurl.Öğr. Davrş. Değr. Kurulu İnceleme Kurulu

Okul Risk Takip Kurulu

**Öğretmenler**

***Türkçe***

Hülya ÖZDAĞ

***Matematik***

Hakan EŞKİKARA

***Fen Bilimleri***

Murat BOZKURT

***Sosyal Bilgiler***

Emel İPÇİ

***İngilizce***

Bedia ERBAYAT

**Yardımcı Hizmetler**

Ozan İLHAN

**OGYE**

**Müdür Yardımcısı**

Selma URAL

### Tablo 7 Okul Yönetici Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | - | 1 |
| Mevcut | 1 | - | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 8 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 139 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 6 |
| 3 | Derslik Sayısı | 5 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 27,8 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 23,1 |

### Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Türkçe | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Matematik | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 |
| 5 | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2 | 0 | 2 |
| 7 | Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 1 |
| 8 | Arapça | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Beden Eğitimi | 1 | 0 | 1 |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |

### Kurum Kültürü Analizi

### Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcısı, öğretmenler ve hizmetli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Okul Müdürü’nün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 10 Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Okul Binası | 1 | Yetersiz |
| 2 | Tuvaletler | 2 | Yeterli |
| 3 | Mescid | 1 | Yeterli |
| 4 | İhata Duvarı | 1 | Yeterli |
| 5 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 12 Adet | Yeterli |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

* FAZ II kapsamında okulumuzun alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.

Ve “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiştir. Okulumuza 5 adet “Etkileşimli Tahta” kurulumu yapılmış ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca okulumuz ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer okul/kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, okullarımızın kullanımına sunulmuştur. Okulumuzda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 10.000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 6.000 | 30.000 |
| TOPLAM | 7.000 | 7.500 | 8.000 | 8.500 | 9.000 | 40.000 |

## h. GZFT Analizi

### Tablo 12: GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Okulumuzun tekli eğitim yapması * Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İlçe ve okul düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi * Okulumuzun bağımsız bir binaya sahip olması * Okul çevresinde ihata duvarının olması * Okulumuzda güvenlik kameralarının olması * Öğrenci sayımızın az olması * Okul kültürünün oluşmuş olması | * Öğrenci devamsızlık oranlarının yüksek olması * Okulumuzda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılmaması * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem vermiyor olması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi * Okulumuzda güvenlik görevlisi bulunmaması * Okulumuzun, trafiğin yoğun olduğu ana cadde üzerinde olması | * Aydın İlinin bitkisel tüketim ihtiyacının büyük bölümünün Acarlar halinden karşılanması * Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilde bulunmamız * İlin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması * Okulumuzun yol üzerinde bulunması * Beldemize Aydın ve İncirliova’dan ulaşımın kolay olması | * Mahallemizin şartlarından dolayı öğretmenlerin okulumuzda çalışma süreleri * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Pazarcılık, ve tarımla uğraşan velilerin fazlalığı, * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Okulumuzun ana cadde üzerinde olması * Öğrencilerin ve velilerin okumaya karşı ilgili olmaması |

## i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzdaki pikap, minibus türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir | * Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | * Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması * Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| PESTLE Analizi | * Hükümet eğitim politikaları * Norm kadro doluluk oranları * Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları * AB Hibe Fonları * Yerel yönetimler * Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri * Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler * Ailelerin gelir düzeyi * İstihdam oranları * Üretim faaliyetleri * Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini * Demografik dağılım * Sosyal ve kültürel zenginlik * Tarihi zenginlik * İş alanları * Sosyal farklılıklar * Parçalanmış aileler * Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı * Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği * Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu * Kaynak sağlayıcılarının kaygıları * Mevzuat hükümleri * Tarihi, turistik unsurlar * İklimsel koşullar * Jeolojik yapı * Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar * Tarım, hayvancılık faaliyetleri * İç göç-dış göç oranları * Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı | * Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli * Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı * AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı * Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı * Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı * Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı * Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı * Aydın ilinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli * Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli * Kaynak taraması yapılarak, ilin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı * Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli * Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı * Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı * Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtmalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı * Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı * Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı * Aydın ilinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli * Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli * Antik eserlerin tanıtımı için Aydın Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı * 1, 5 ve 9. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli * Eğitim Kampüsü çalışması yapılmalı * İl Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli |
| \* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 2’den yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. | | |

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Öğrencilerin bilgili, hoşgörülü, vatan ve millet sevgisine sahip, teknolojiyi kullanabilen bireyeler olarak yetiştirildiği; Öğretmenlerin görev yapmaktan memnun olduğu, velilerin beklentilerine karşılık bulduğu başarılı bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ;

Milli ve manevi değerlere sahip iyi insan yetiştirmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik

## Stratejik Amaçlar

## Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | |  |  |
| AMAÇ 1 (A1) | |  | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
|  | | Hedef 1.1 (H1.1) | İmam Hatip Ortaokulu eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %20’ye çıkarmak |
|  | | Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
|  | |  |  |
| AMAÇ 2 (A2) | |  | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
|  | | Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
|  | |  |  |
|  | | Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %95'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100.'e çıkarmak |
|  | | Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
|  | | Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
|  | | Hedef 2.5 (H2.5) | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| AMAÇ 3 (A3) | |  | Okulumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
|  | | Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |
|  | | Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0’a indirmek. |
|  |  |  |
|  | | |

|  |
| --- |
|  |

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | Okulumuz okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %20’ye çıkarmak | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Ortaokul net okullaşma oranı(10-13 Yaş) | | 14 | 20 | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | | 44 | 30 | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | | 1,5 | 0 | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| **PG 1.1.4** | Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | | 4.5 | 2 | Okul İdaresi, Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | Okulumuzun okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %20’ye çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | 20 | 14 | 15 | 17 | 18 | 19 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 60 | 44 | 40 | 38 | 34 | 32 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 10 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 0,5 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | 10 | 4,5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul-Aile Birliği, Muhtarlık | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Muhtarlık ile işbirliğine geçilerek ailelere ulaşılacak  Aile Ziyareti Projesi kapsamında veli ziyaretleri gerçekleştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İmam Hatip Okullarında okutulan dersler konusunda toplum yeterince bilgi sahibi değil. Aile içi problemleri olan öğrencilerin okula devamlarında problem yaşanmakta. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Velileri bilgilendirme, aile ziyaretleri, alan taramaları. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | | 2 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | | 2 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | | 1 | 20 | Okul İdaresi |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | | 20 | 75 | Okul İdaresi |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | | 5 | 10 | Okul İdaresi |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | | %30 | %70 | Okul İdaresi |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | | 131 | 140 | Okul İdaresi |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | | 7 | 9 | Okul İdaresi |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | | 2 | 2 | Okul İdaresi |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | | 25 | 75 | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | | | |
| **H1.2** | | | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | | **İzleme Sıklığı** | | **Raporlama Sıklığı** | |
|
| **PG 1.2.1** | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 1.2.2** | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 1.2.3** | | | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 1.2.4** | | | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 1.2.5** | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 1.2.6** | | | 20 | 1 | 5 | 10 | 13 | 18 | 20 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 1.2.7** | | | 20 | 20 | 30 | 40 | 50 | 63 | 75 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 1.2.8** | | | 10 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 1.2.9** | | | 10 | %30 | %40 | %50 | %60 | %65 | %70 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 1.2.10** | | | 10 | 131 | 133 | 135 | 137 | 139 | 140 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 1.2.11** | | | 10 | 7 | 7 | 8 | 9 | 9 | 9 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 1.2.12** | | | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 1.2.13** | | | 10 | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 | 75 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **Sorumlu Birim** | | | Okul İdaresi, Öğretmenler. | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | | Özel Öğretim, TBM ile ilgili kurum ve kuruluşlar. | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | Velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacak  Mektup, SMS bilgilendirme yöntemleri kullanılacak  Aile ziyaretleri gerçekleştirilecek | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 1500TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Okul rehberlik servinin olmayışı bu iş ve işlemleri aksatmaktadır | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Velileri bilgilendirme, aile ziyaretleri, okul rehberlik servisi | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | | | | | | | | Mevcut (2018) | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** | |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | | | | | | | | | 0 | | 0 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | | | | | | | | | 0 | | 0 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | | | | | | | | | 0 | | 0 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | | | | | | | | | 0 | | 0 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | | | | | | | | | 1 | | 1 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | | | | | | | | | 1 | | 1 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.7 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | | | | | | | | | 0 | | 0 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.8 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | | | | | | | | | 0 | | 0 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.9 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | | | | | | | | | 0 | | 1 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | | | | | | | | 0 | | 1 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | | | | | | | | 3 | | 5 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.12 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | | | | | | | | 0 | | 1 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.13 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | | | | | | | | 0 | | 1 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | | | | | | | | | 0 | | 3 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | | | | | | | | | 0 | | 25 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | | | | | | | | | 0 | | 2 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.17 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | | | | | | | | 0 | | 5 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.18 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | | | | | | | | 0 | | 2 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.19 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | | | | | | | | | 2 | | 5 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.20 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | | | | | | | | | 0 | | 2 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.21 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | | | | | | | | 0 | | 5 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.22 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | | | | | | | | 0 | | 2 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.23 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | | | | | | | | | 3 | | 5 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.24 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | | | | | | | | | 2 | | 2 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.25 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | | | | | | | | | 5 | | 8 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.26 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | | | | | | | | | 0 | | 2 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.27 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | | | | | | | | 0 | | 2 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.28 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | | | | | | | | 5 | | 8 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.29 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | | | | | | | | 0 | | 50 | | S.P. Ekibi | |
| PG 2.1.30 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | | | | | | | | | 0 | | 2 | | S.P. Ekibi | |
|  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |  |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.5** | 2,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.6** | 2,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.7** | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.8** | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.9** | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.10** | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.11** | 2,5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.12** | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.13** | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.14** | 2,5 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.15** | 2,5 | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.16** | 2,5 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.17** | 2,5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.18** | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.19** | 2,5 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.20** | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.21** | 2,5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.22** | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.23** | 10 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.24** | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.25** | 5 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.26** | 2,5 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.27** | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.28** | 2,5 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.29** | 5 | 0 | 0 | 10 | 30 | 40 | 50 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.30** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler. | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Bakanlık, Din Öğretimi, Temel Eğitim, İl Milli Eğitim, Ortaöğretim, Özel Öğretim, Özel Eğitim, İnsan Kaynakları | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | Öğretmen öğrenci ve yöneticilere yönelik proje hazırlama seminerleri düzenlenecek.  Okul proje çalışmalarına göre istatistiki veriler toplanacak.  Okul bünyelerinde STEM Atölyeleri açılacak. | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 20000TL | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | Ulusal ve Uluslararası projelerde kısıtlamalar söz konusudur.  Proje takibinin karışık bir sisteme sahip olması | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | Ar-Ge faaliyetlerinin okul ve kurum bünyelerinde yaygınlaştırılması  STEM uygulamalarının artırılması ve okullarda STEM Atölyelerinin açılması | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | EBA kullanan öğrenci oranlarını %95'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | | 5 | 8 | Okul İdaresi, S.P. Ekibi | |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | | %80 | %100 | Okul İdaresi, S.P. Ekibi | |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | | %70 | %95 | Okul İdaresi, S.P. Ekibi | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %95'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | 20 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 40 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 40 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler. | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Din Öğretimi, Temel Eğitim, Özel Sektör | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | EBA kullanımına yönelik ilgili paydaşlarımıza bilgilendirmeler yapılacak.  Norm kadroya göre ilçemizde görev yapan öğretmenlerin tamamı açılan kurslara katılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Paydaşlarımız tarafından EBA kullanımının düşük oranda olması  Diğer yazılı ve görsel kaynakların sanal ortamdan kolayca temin edilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | EBA’nın sunduğu imkanlar konusunda bilgilendirilme yapılması ve EBA’ın yaygınlaştırılması, Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | %90 | %100 | Okul İdaresi, Öğretmenler | |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | %50 | %80 | Okul İdaresi, Öğretmenler | |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 15 | 25 | Okul İdaresi, Öğretmenler | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |  |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.3.1** | 35 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.3.2** | 25 | 50 | 65 | 70 | 75 | 80 | 80 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.3.3** | 40 | 15 | 17 | 19 | 21 | 23 | 25 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Veliler, Özel Sektör | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin her yıl en az bir kere herhangi bir sosyal faaliyete katılımı sağlanacak.  Öğrencilere içinde bulundukları eğitim kademesini bitirmeden en bir kere ev ziyaretinde bulunulacak  ‘Okuma’ temalı çeşitli sergi, seminer ve yarışmalar düzenlenecek.  İl MEM’in okuma konusundaki tüm faaliyetlerine etkin bir şekilde katılım sağlanacak. | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 2.000TL | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | Sosyal etkinlikler, öğrencilerin davranış değişikliğini olumlu yönde etkilemektedir.  Veliler ev ziyaretlerinden memnun olmakta ve velilerde okula/kuruma yönelik olumlu algı oluşmaktadır.  Sosyal ve sportif faaliyetler öğrencilerin okulda sıkılmasını engellemekte ve okula olan ilgilerini artırmaktadır. | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | Sosyal faaliyetler, evde ziyaretler, okuma becerilerini, öğrenci tutum ve davranışlarını geliştirecek projeler[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | |
|  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 1 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 1 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | %12,50 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | %12,50 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | %12,50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | %12,50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | %12,50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | %12,50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | %12,50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | %12,50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | |
| **Hedef 2.5 (H2.5)** | | | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.5.1** | Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı | | | | 30 | | 35 | | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.2** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) | | | | 3 | | 4 | | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.3** | Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | | | | 25 | | 30 | | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.5** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.5.1** | 50 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.2** | 20 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.3** | 30 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Din Öğretimi, Ölçme Değerlendirme, Ortaöğretim, Rehberlik | | | | | | | | |
| **Riskler** | Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması  Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımlarının artırılması  Kurslar hakkında velilerin bilgilendirilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurslara katılan öğrencilerin devamsızlık yapmaları başarıyı düşürmektedir  Velilerin bu konudaki ilgisizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Teknolojik altyapı eksikliğinin giderilmesi  Doküman ve malzeme ihtiyaçlarının giderilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Okuluuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | %0 | %0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | %100 | %100 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | %100 | %100 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 26,6 | 30 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 19 | 20 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 0 | 1 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 15% | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 15% | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10% | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10% | 26,6 | 27 | 28 | 29 | 30 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 10% | 19 | 19 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | 15% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler kurulu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması  Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması  Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler  Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak  Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak  Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir  Okul binası hastaneden dönüştürülen bir binadır bu nedenle sınıfların büyüklükleri birbirinden çok farklıdır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yeni okul binası yapılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını %0'da devam ettirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.3** | Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını %0'da devam ettirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | %40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | %40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | %30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek  Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek  Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır  Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi  Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi | | | | | | | | |

1. **Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15: Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **600** | **600** | **600** | **600** | **600** | **3000** |
| H1.1 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 1.500 |
| H1.2 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 1.500 |
| A2 | **4500** | **4500** | **4500** | **4500** | **4500** | **225000** |
| H2.1 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| A3 | **400** | **400** | **400** | **400** | **400** | **2000** |
| H3.1 | **200** | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |
| H3.2 | **200** | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | **5500** | **5500** | **5500** | **5500** | **5500** | **22500** |

1. **İzleme ve Değerlendirme**

Müdürlüğümüzün 20124-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

### 

### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

### EKLER

### Tablo16 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N. | ADI SOYADI | UNVANI | GÖREVİ |
| 1 | Mustafa ÇULHA | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Selma URAL | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Şenay ARSLAN | Öğretmen | Üye |
| 4 | Ünal BARLAS | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 5 | Okan CAN | Okul-Aile Birliği Üyesi | Üye |

### Tablo17 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N. | ADI SOYADI | UNVANI | GÖREVİ |
| 1 | Hakan EŞKİKARA | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | Emel İPÇİ | Öğretmen | Üye |
| 3 | Hülya ÖZDAĞ | Öğretmen | Üye |
| 4 | Bedia ERBAYAT | Öğretmen | Üye |
| 5 | Murat BOZKURT | Öğretmen | Üye |
| 6 | Recep ALTINTAŞ | Veli | Üye |
| 7 | Gökmen BURAK | Veli | Üye |

1. [↑](#footnote-ref-1)